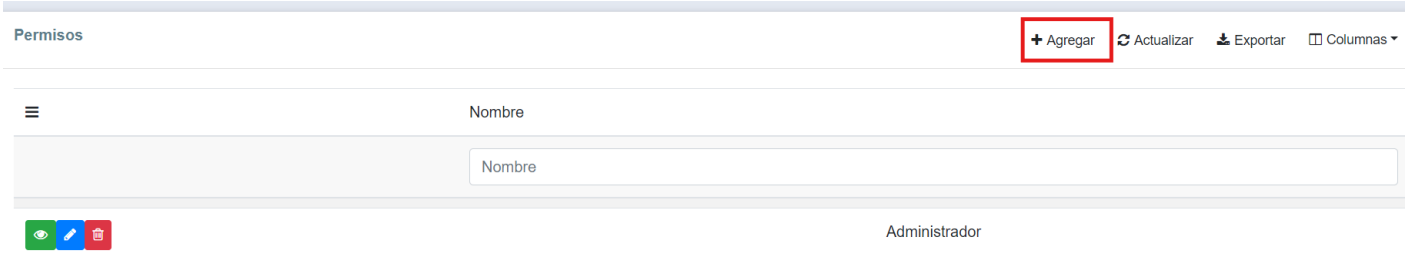
CREAR USUARIO

Se posiciona sobre Configuración, click en Permisos.



Click en Agregar.



Aparece una tabla donde selecciona los permisos que tendrá el nuevo usuario; para finalizar click en Guardar.

Editar Administrador

Datos principales

Nombre:

Administrador

Permisos

Filtra Transacciones:	Filtra Empresas:	Permite editar articulo:	Permite descuento:	Permite cobro:
No	No	Si	Si	Si

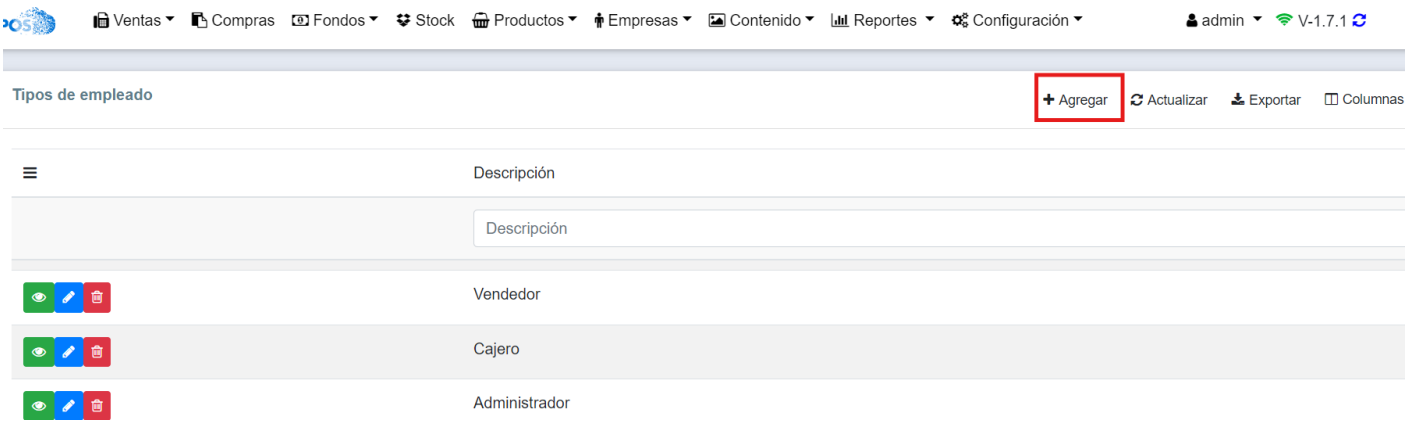
Menu

Ventas	Compras	Stock	Fondos	Producción	Productos	Empresas	Resto	Contenido	Reportes	Configuración
☑ Mostrador	☑ Habilitar	☑ Habilitar	☑ Habilitar	☐ Habilitar	☑ Habilitar	☑ Cliente	☐ Habilitar	☑ Habilitar	☑ Habilitar	☑ Habilitar
☐ TiendaNube						☑ Proveedor				
☐ WooCommerce										
☐ Entrega										
☐ Lector de Voucher										

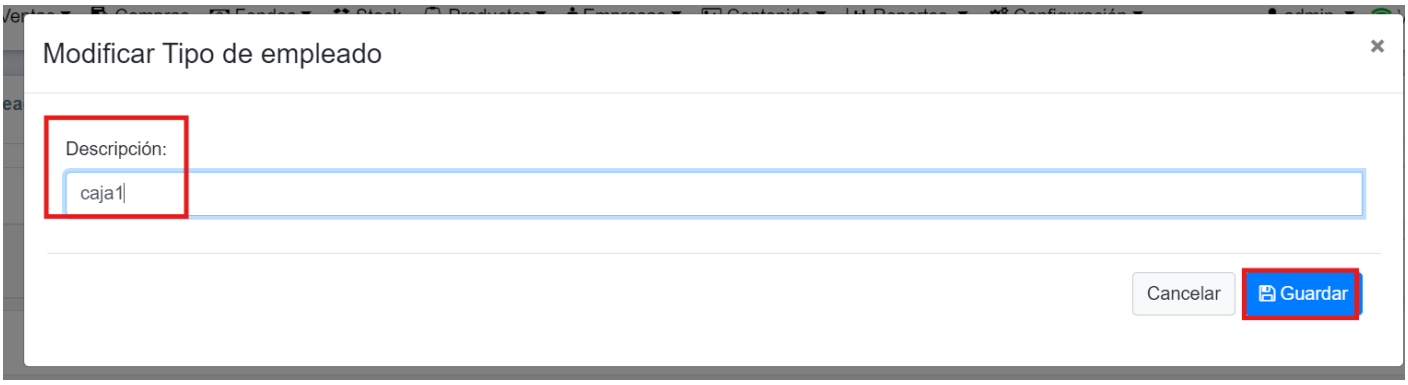
Luego Configuración, click en Tipos de Empleados



Click en Agregar.



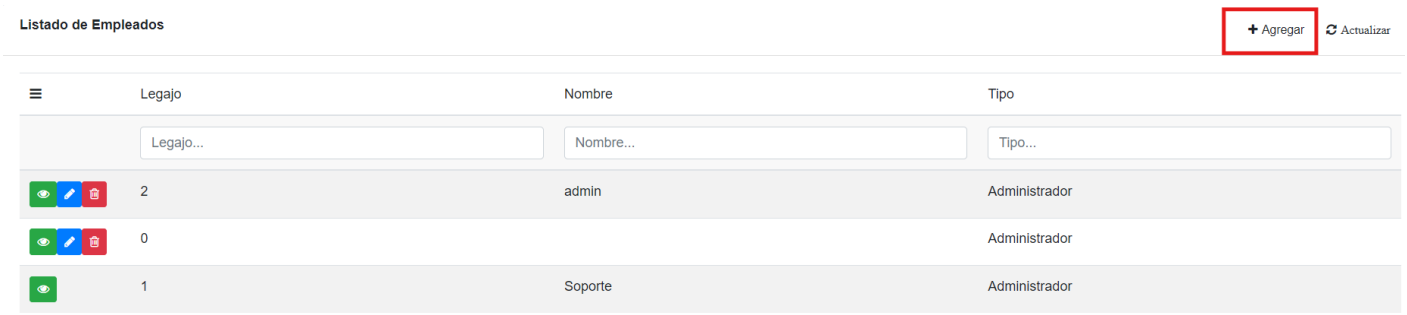
Completar con el mismo nombre del Permiso, click en Guardar.



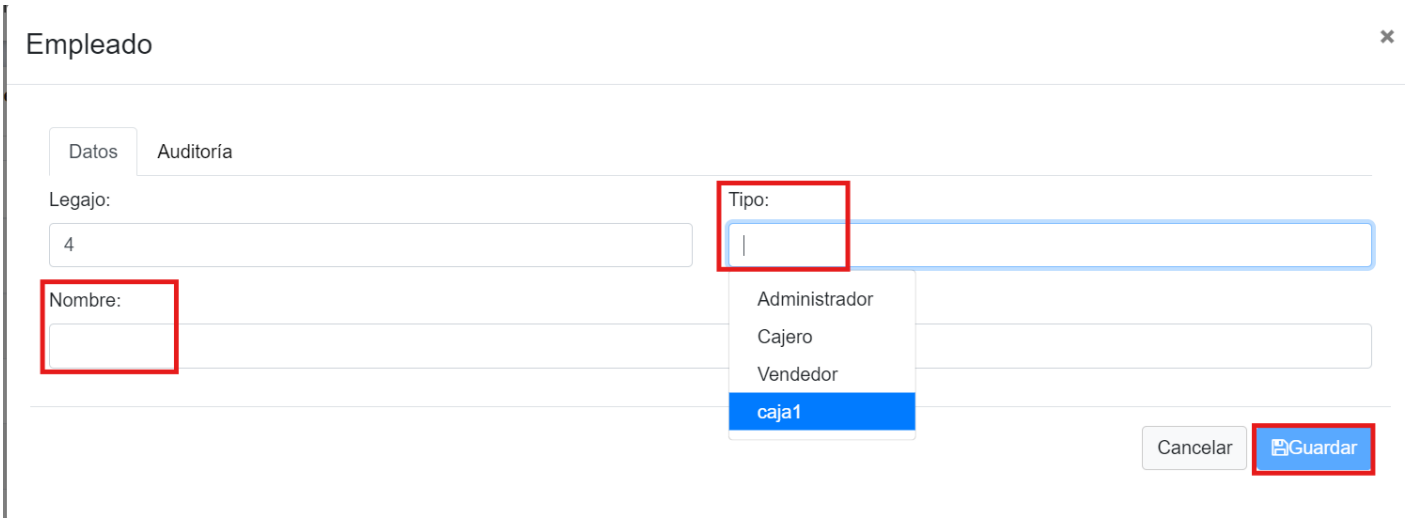
Nuevamente Configuración, click en Empleados.



Click en Agregar.



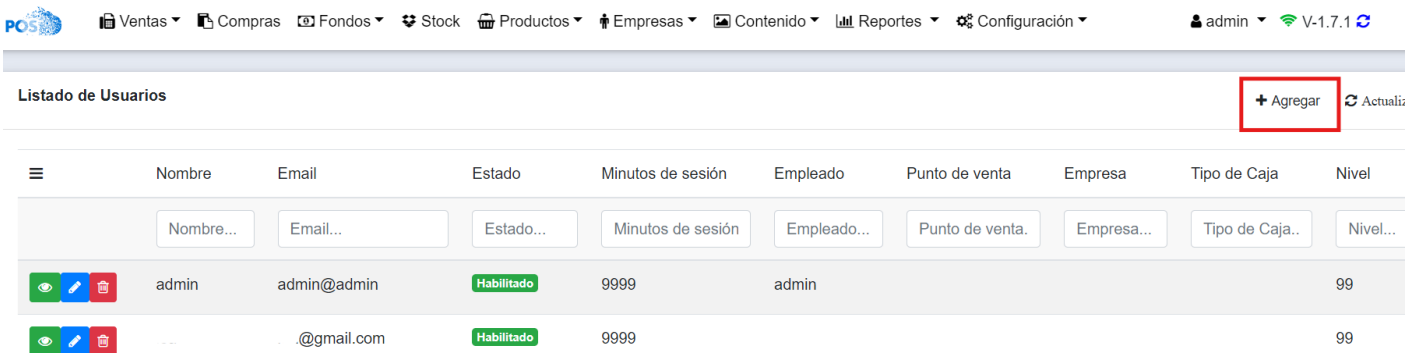
Completa el tipo de empleado que se creo anteriormente, en este caso, Caja1 y completa con el nombre que le corresponda; para finalizar Guardar.



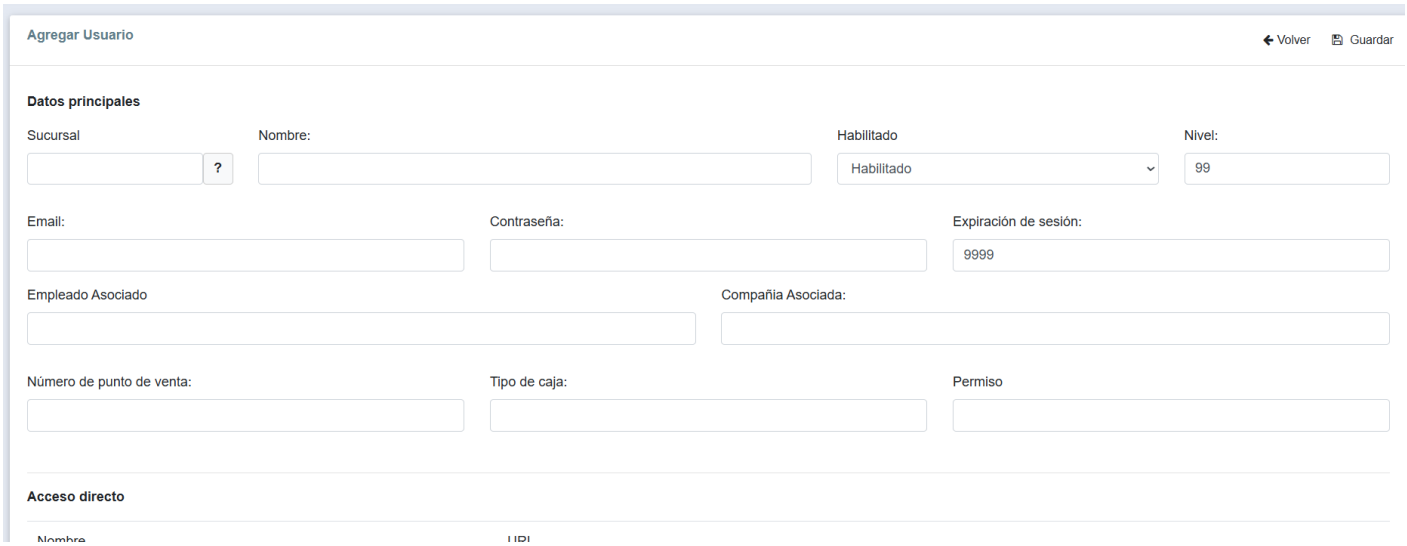
Último paso, Configuración, click en Usuarios Sistema.



Click en Agregar.



Completa con los datos del usuario y en Empleado Asociado es el creado anteriormente. En permiso tambien es el creado previamente. El mail no es validado así que puede ser cualquiera; si tener en cuenta el nombre y contraseña ya que lo necesitara para ingresar al sistema. Al finalizar, click en Guardar.



Revision #4
Created 17 October 2024 15:09:14 by admin
Updated 18 February 2026 17:53:56 by admin