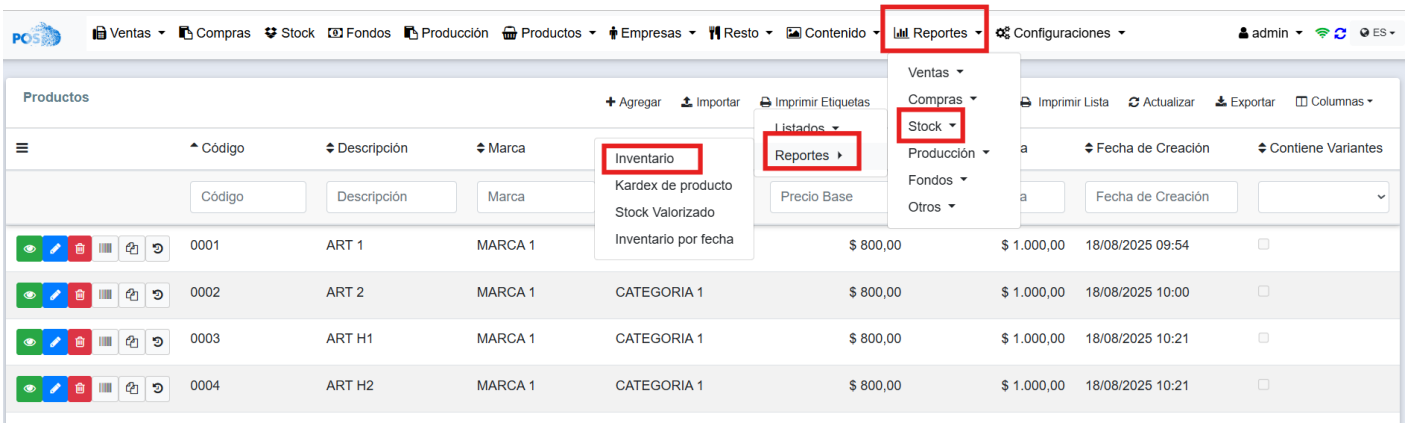
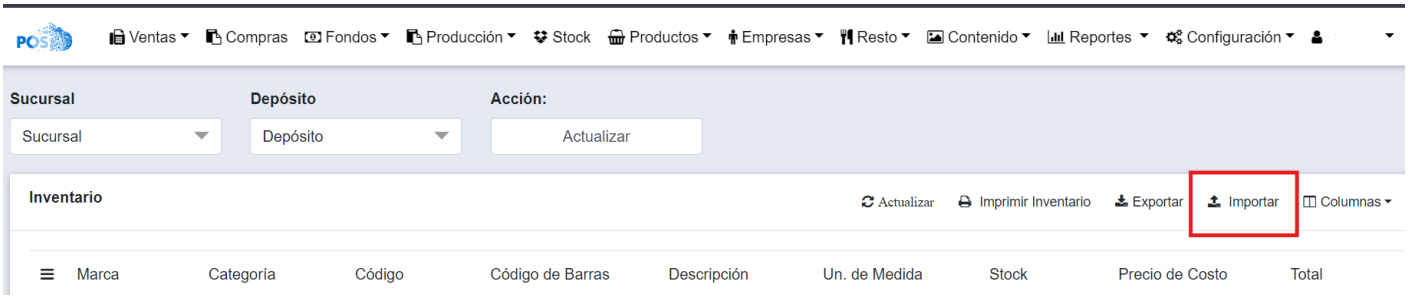
IMPORTAR INVENTARIO/STOCK

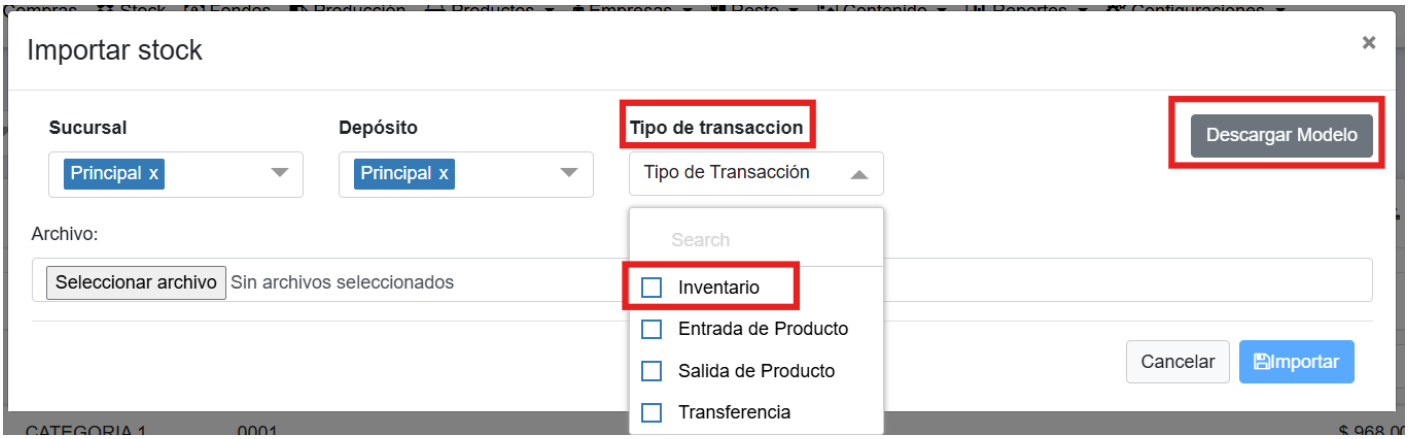
Se posiciona sobre Reportes, en la sección de Stock, click en Inventario.



Click en Importar



Se despliega un panel, click en Descargar Modelo (se direcciona a una planilla de excel en Drive; debe hacerle una copia desde la pestaña Archivo, para completar con sus productos, siempre respetando el orden de las columnas). En caso de tener mas de un local, completar con los articulos pertinentes al mismo.



Una vez completa la planilla, vuelve a este papel y la carga en Seleccionar archivo. El nombre del archivo seleccionado aparece como muestra la imagen. En la casilla de sucursal y depósito completa segun corresponda. Para finalizar, click en Importar

---

Revision #5
Created 31 August 2024 12:01:51 by admin
Updated 21 August 2025 12:29:44 by admin