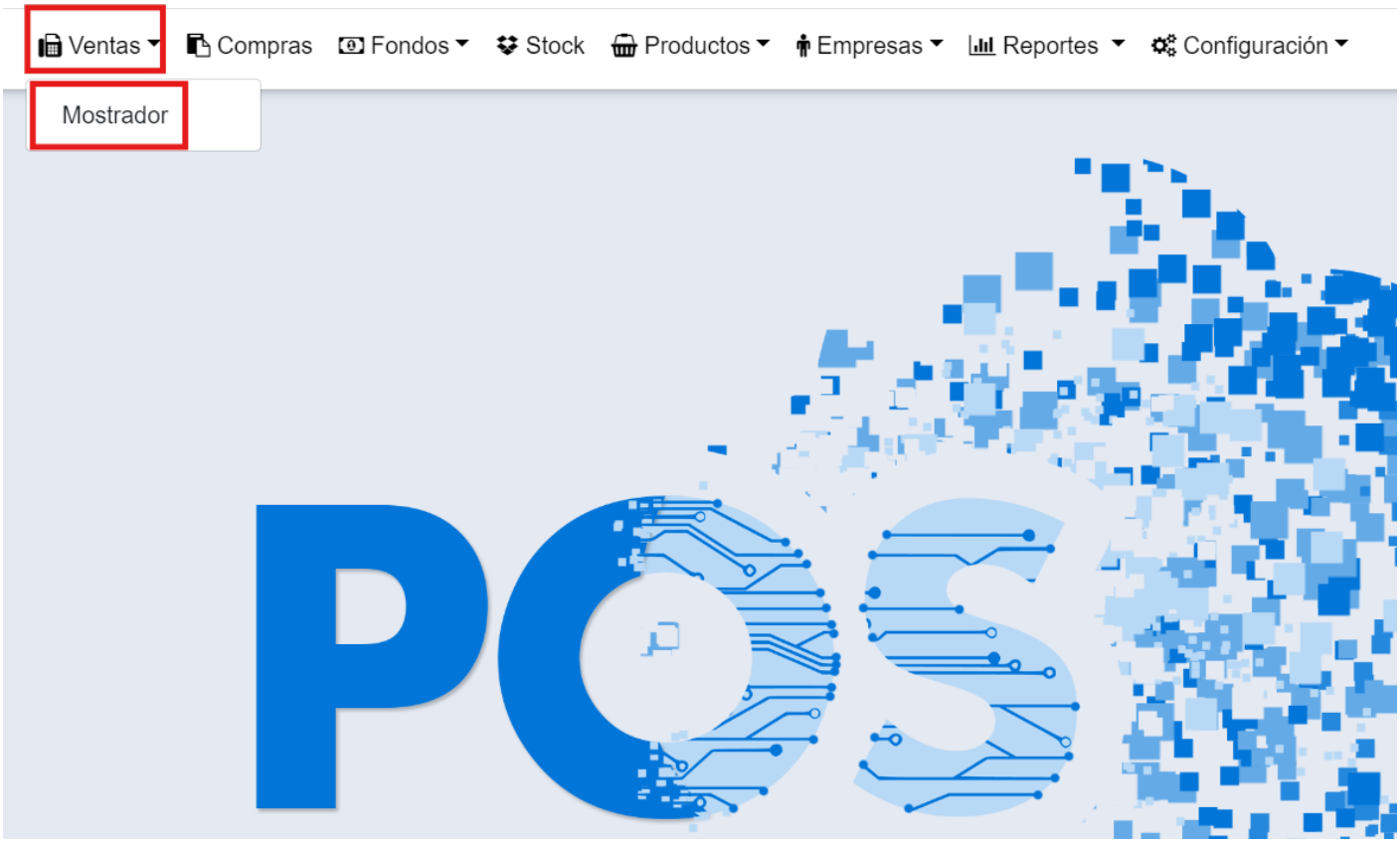
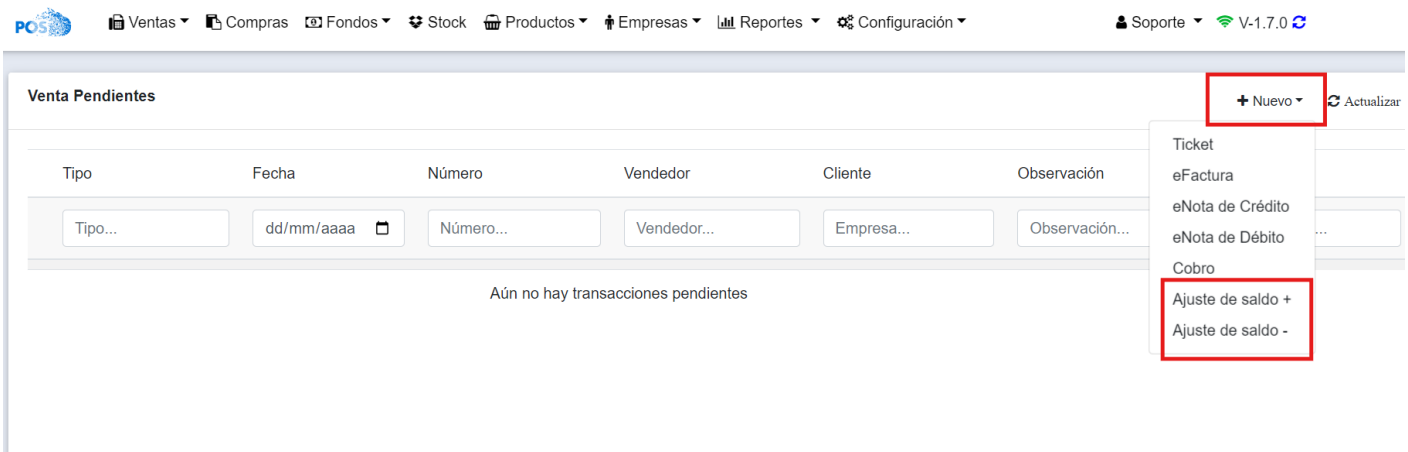
AJUSTE DE SALDO

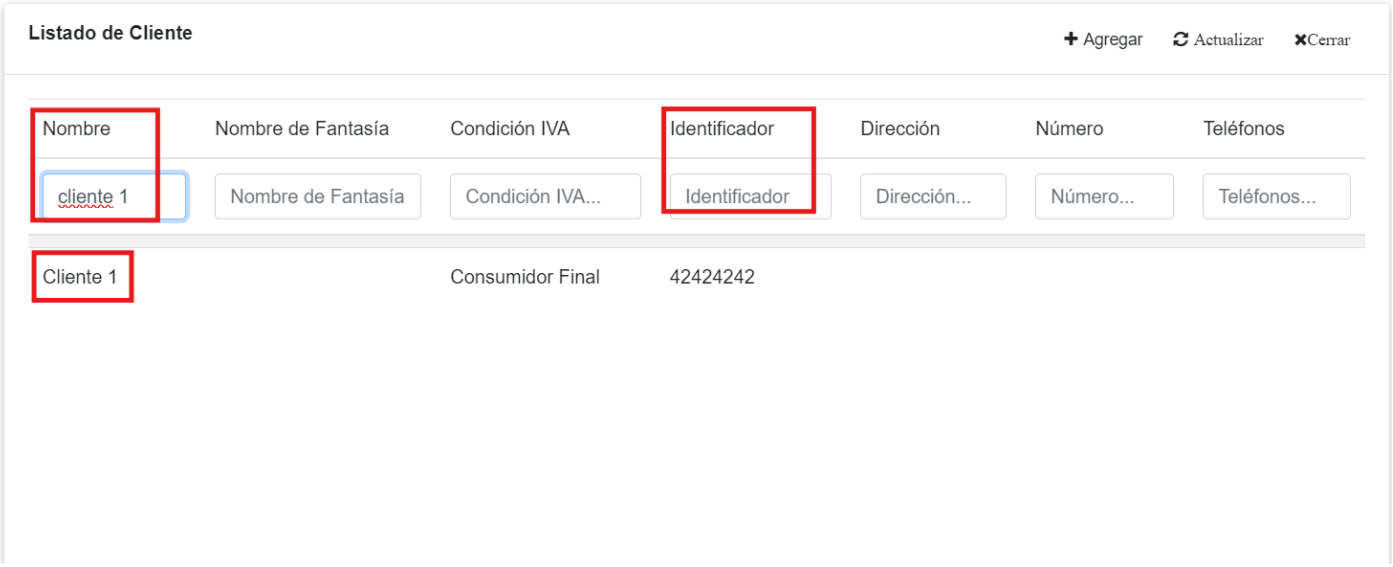
Se posiciona sobre Ventas, click en Mostrador



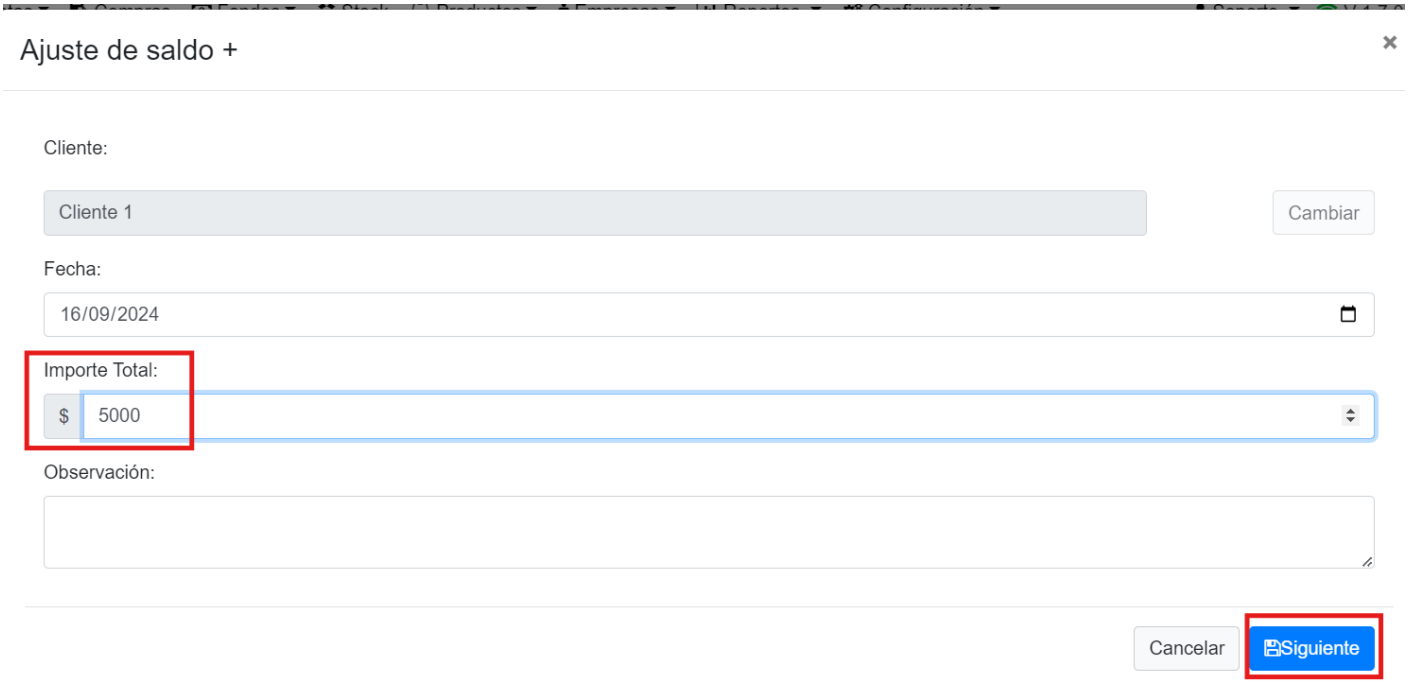
Click sobre Nuevo, se despliega una pestaña con diferentes acciones; selecciona la que corresponda.Por ejemplo: si es saldo positivo en Ajuste de saldo +



Aparece un panel con todos los clientes, se puede filtrar por su nombre o numero identificador (DNI), luego click sobre el nombre.



Coloca el Importe Total y luego click en Siguiente



Verifica los datos ingresados, para finalizar click en Guardar.

Importe de la transacción:

$ 5000

Cuenta Corriente

Importe:

$ 5000

Importe abonado:

$ 0

Fecha Vencimiento:

16/09/2024

Observación:

Cancelar Guardar

Revision #3
Created 11 September 2024 17:36:21 by admin
Updated 18 September 2024 10:24:22 by admin