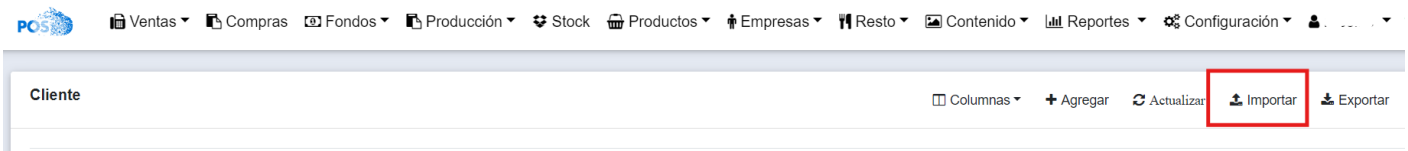
# IMPORTAR CLIENTES / PROVEEDORES

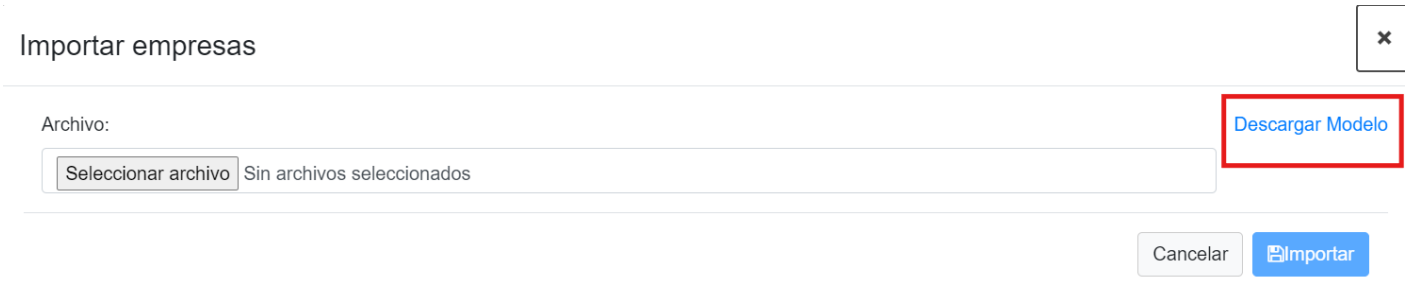
Se posiciona sobre Empresas, click en Clientes o Proveedores según corresponda.



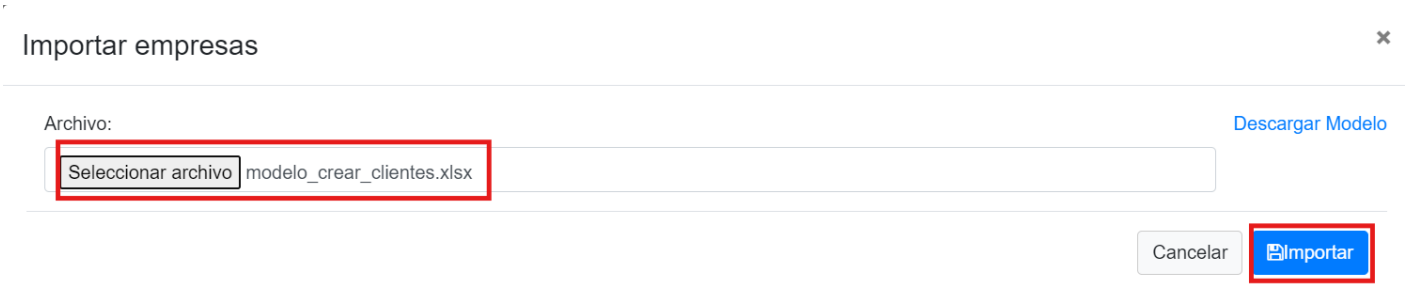

Click en Importar




Se despliega un panel, click en Descargar Modelo (se direcciona a una planilla de excel en Drive; debe hacerle una copia desde la pestaña Archivo para completar con sus productos, siempre respetando el orden de las columnas)




Una vez completa la planilla, vuelve a este papel y la carga en Seleccionar archivo. El nombre del archivo seleccionado aparece como muestra la imagen. Para finalizar, click en Importar.




Revision #4
Created 31 August 2024 10:43:50 by admin
Updated 11 September 2024 17:35:57 by admin